

[Moodle](#) ist die E-Learning-Plattform der Hochschule Offenburg.

Was Sie unbedingt wissen müssen!

Alle anzeigen / Alle verbergen

Wie melde ich mich in Moodle an?

[Moodle](#) finden Sie auf der Website der Hochschule Offenburg unter *quicklinks* > *E-Learning (Moodle)*. Die Anmeldung in Moodle erfolgt mit der Campus-Benutzerkennung.

Wie lege ich als Lehrender einen Kurs an?

- Als Lehrende (Professoren, Lehrbeauftragte) haben Sie das Recht, neue Kurse in Moodle anzulegen.
- Melden Sie sich in [Moodle](#) an.
- Klicken Sie in der Kopfzeile unter *Lehrende* > *Alle Kurse*.
- Die Kurse sind nach Fakultäten bzw. zentralen Einrichtungen sortiert. Wählen Sie den Kursbereich.
- Klicken Sie auf den Button "*Neuen Kurs anlegen*".
- Alle anderen Nutzer können Kurse beantragen. Klicken Sie dazu auf den Button "*Kurs beantragen*".

Wie schreibe ich mich als Studierender in einen Kurs ein?

- Melden Sie sich in [Moodle](#) an.
- Klicken Sie in der Kopfzeile unter *Studierende* > *Alle Kurse*.
- Wählen Sie aus der Liste aller Kurse den gewünschten Kurs aus. Die Kurse sind nach Fakultäten bzw. zentralen Einrichtungen sortiert.

- Sie können die Suchfunktion nutzen, um Ihren Kurs zu finden. Geben Sie den Kursnamen oder Teile davon in das Suchfeld ein und klicken Sie auf "*Start*".
- Klicken Sie auf den Button "*Einschreiben*", um sich im Kurs anzumelden.
- Bei Kursen mit Einschreibeschlüssel geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Lehrenden bekommen haben.

Sie brauchen Unterstützung? Kontaktieren Sie uns!

Wir bieten Ihnen:

- Technische Schulungen
- Didaktische Beratung und Entwicklung von Kurskonzepten
- Produktion von Lerninhalten
- Ausbildung von E-Tutoren